



KLASA: 009-01/26-01/01
URBROJ: 238-29-180/01-26-1
Sveta Nedelja, 25.05.2026.

Temeljem članka 30. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) SVEN NEKRETNINE d.o.o. za upravljanje nekretninama, Sveta Nedelja, Marijana Stilinovića 17, zastupano po direktorici Anji Blažina Boljević (u daljnjem tekstu: Društvo), dana 25.05.2026. godine donosi

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca glede obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Društvo je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Članak 2.

Sukladno odredbama članka 4. točke 7. i 8. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Društvo je voditelj obrade osobnih podataka za vlastite potrebe, a izvršitelj obrade osobnih podataka kada obrađuje podatke u ime drugog voditelja.

Članak 3.

Osobne podatke fizičkih osoba Društvo obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podatci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe, te se dalje ne obrađuju na način koji nije sukladan tim svrhama.

Društvo osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade, te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Društvo osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podatci obrađuju, te u zakonske svrhe.

Članak 4.

Društvo osobne podatke obrađuje u onoj mjeri i samo ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha ili
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili
- da je obrada nužna radi poštovanja zakonskih obveza Društva ili
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili životni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe ili
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Društva ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika ili
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti koja je povjerena Društvu.

Članak 5.

Kada se obrada osobnih podataka temelji na privoli ispitanika, privola mora biti dobrovoljna, posebna, informirana i nedvosmislena te dana u pisanom obliku ili drugim odgovarajućim načinom kojim se može dokazati njezino davanje.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade provedene prije njezina povlačenja. Prije davanja privole ispitanika se o tome obavještava. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

Privola se neće koristiti kao pravna osnova obrade kada se obrada može temeljiti na ugovoru, zakonskoj obvezi, legitimnom interesu, izvršavanju zadaće od javnog interesa ili drugoj pravnoj osnovi propisanoj Općom uredbom o zaštiti podataka.

Članak 6.

Društvo prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka i vodi sljedeće evidencije:

1. evidencija osobnih podataka radnika Društva;
2. evidencija osobnih podataka klijenata Društva u obavljanju registrirane djelatnosti;
3. evidencija osobnih podataka trećih osoba koje podatke Društvo obrađuje kao izvršitelj obrade osobnih podataka u obavljanju registrirane djelatnosti.

Članak 7.

Za osobne podatke navedene u članku 6. ovog Pravilnika Društvo vodi evidenciju aktivnosti obrade.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontakt podatke voditelja obrade;
- svrhu obrade;
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podatci otkriveni ili će im biti otkriveni;
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

Članak 8.

Direktor Društva donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz članka 7. ovog Pravilnika.

Članak 9.

U postupku obrade osobnih podataka Društvo na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije u svezi obrade njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Društva, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podatci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

Članak 10.

Društvo će odmah, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podatci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podatci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podatci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru;
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose;
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti;
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podatci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji;
- omogućiti ostvarivanje prava ispitanika na ograničenje obrade osobnih podataka, pravo na prenosivost osobnih podataka, pravo na prigovor obradi osobnih podataka te pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, kada su za to ispunjeni uvjeti propisani Općom uredbom o zaštiti podataka.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Društvo obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Društvo informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

U slučaju odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovog članka Društvo će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 11.

Ispitanik koji smatra da je Društvo povrijedilo neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka ima pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka – AZOP-u, ne dovodeći u pitanje druga upravna ili sudska pravna sredstva.

Članak 12.

Voditelj obrade može imenovati službenika za zaštitu podataka u slučajevima i pod uvjetima predviđenim Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka.

Službenik za zaštitu podataka ima odgovarajuću stručnu spremu, a može biti radnik Društva ili vanjska osoba temeljem ugovora, ako ispunjava uvjete propisane Općom uredbom o zaštiti podataka.

Kontakt podatci službenika za zaštitu podataka dostupni su na oglasnoj ploči u prostorijama Društva.

Ispitanici mogu kontaktirati službenika za zaštitu podataka u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Društva o njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom, te je dužan čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 13.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podatci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima/prostorijama, a podatci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo radnicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti zaštićuju primjenom mjera kontrole pristupa, enkripcije, sigurnosnih kopija, zaštite korisničkim računima i drugim odgovarajućim tehničkim i organizacijskim mjerama.

Društvo će po potrebi, prilikom razmjene većeg broja podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku, provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 14.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Članak 15.

Svi radnici zaposleni u Društvu imaju dužnost obavijestiti odgovorne osobe Društva u slučaju incidenta u svezi zaštite osobnih podataka.

Društvo će bez nepotrebnog odgađanja izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka - AZOP o povredi osobnih podataka (najkasnije u roku od 72 sata od saznanja o povredi), ako je vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode ispitanika.

Izvješćivanje nadzornog tijela sadržavat će opis povrede uz informacije o ispitanicima i osobnim podacima, opis vjerojatnih posljedica povrede, opis mjera koje su poduzete ili predložene za rješavanje povrede te kontaktnu točku za nadzorno tijelo.

Ukoliko postoji vjerojatnost da će povreda prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, Društvo će informirati ispitanike o povredi osobnih podataka koristeći se jasnim i jednostavnim jezikom, osim ako su primijenjene zaštitne mjere (npr. enkripcija) kojima je spriječeno korištenje povrijeđenih osobnih podataka, poduzete naknadne mjere zaštite zbog kojih nije vjerojatan visok rizik ili ako bi kontaktiranje svakog ispitanika predstavljalo nerazmjerni napor, pri čemu će se ispitanici obavijestiti sredstvima javnog priopćavanja ili na drugi djelotvoran način.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Društva i stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTORICA

Anja Blažina Boljević, mag.comm.

sven

nekretnine d.o.o.

Ulica Marijana Stilinovića 17,
Sveta Nedelja

